



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский  
государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»



Д. Гуляков

## ПОЛОЖЕНИЕ

04 . 05 2016 № 01/168-02

об Информационно-выставочном центре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Информационно-выставочного центра (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ), осуществляет мероприятия, направленные на повышение качества образовательного процесса и управления университетом.

1.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- проведение рейтинговой оценки деятельности структурных подразделений университета (профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов и институтов);
- организация и проведение выставок;
- разработка и проведение экскурсий по Центру для расширения общеобразовательного кругозора студентов и абитуриентов;

1.4. Центр подчиняется непосредственно первому проректору.

1.5. Сокращенное наименование Центра: ИВсЦ.

1.6. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый ректором университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

1.8. Местонахождение Центра: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, корпус № 1, ауд. 1-101.

1.9. В Центре создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.10. Деятельность Центра регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 17.05.2013 № 0627;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 № 1552);
- Приказ ректора ПГУ от 13.04.2010 № 8/1 «О создании Информационно-выставочного центра»;
- Приказ ректора ПГУ от 04.04.2016 № 382/о «О реорганизации УИ»;
- Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;

- Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н);
- локальные акты университета, касающиеся деятельности Центра;
- настоящее Положение.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.12. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в Центре. Электронная версия Положения хранится в Управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу <http://infvc.pnzgu.ru/>.

## 2. Задачи

2.1. Главной целью деятельности Центра является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории университета, содействие гражданско-патриотическому воспитанию студентов и повышению их культурно-образовательного уровня.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- эксплуатация и сопровождение автоматизированной системы управления университетом («Рейтинг ППС»);
- привлечение абитуриентов;
- расширение общеобразовательного и культурно-просветительского кругозора студентов и учащихся образовательных учреждений, через организацию выставок и экспозиций;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.

## 3. Функции

Для решения задач на Центр возлагаются следующие функции.

3.1. Функции Центра:

- содействие распространению информации о деятельности университета;
- проведение профориентационной работы со школьниками города;
- проведение рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений университета (кафедр, факультетов).

3.2. Функции директора Центра:

- формулирует стратегическую концепцию развития Центра;
- планирует развитие Центра;
- организует и контролирует все виды деятельности Центра;
- принимает решения, направленные на непрерывное совершенствование процессов Центра;
- оценивает качество предоставляемых Центром услуг и результативность процессов Центра;
- проводит подбор и расстановку кадров;
- согласовывает и утверждает организационно-правовые документы деятельности Центра;
- выносит предложения о распределении ответственности и полномочий среди сотрудников центра на общем собрании;
- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций и выданных заданий;

– отчитывается перед первым проректором и Ученым советом университета о своей деятельности и результативности деятельности Центра.

### 3.3. Функции заместителя директора Центра

Заместитель директора Центра выполняет функции директора Центра при его временном отсутствии по приказу ректора, включая взаимоотношения Центра с администрацией университета, его подразделениями и отвечает за работу подчиненных ему подразделений. Заместитель директора Центра назначается и снимается с должности приказом ректора университета по представлению директора Центра.

Заместитель директора:

- осуществляет организационное и практическое руководство подчиненными структурными подразделениями;
- информирование сотрудников, студентов и гостей ПГУ, учащихся школ по направлениям деятельности университета и экспонирование материалов по его истории;
- проведение профориентационной работы со школьниками города.
- участвует в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы по улучшению и более эффективному использованию технических средств Центра;
- выполняет отдельные служебные поручения директора Центра.

## 4. Права

Центр в лице директора Центра имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра.
- 4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения ответственных лиц правил/норм установленных руководством Университета в рамках деятельности Центра.
- 4.3. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений по выполнению ими требований/предписаний установленных руководством Университета в рамках деятельности Центра.
- 4.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 4.6. Вести переписку с подразделениями по вопросам информатизации подразделений.
- 4.7. Представлять в установленном порядке университет/Центра в органах управления университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Центра.
- 4.9. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

## 5. Ответственность

5.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом университета, приказами ректора университета и должностными инструкциями.

5.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию работы Центра, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. На директора Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром, за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра, за своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства, за соблюдение режима доступа к

информации, а также использование этой информации сотрудниками Центра в служебных целях.

5.4. На каждого работника возлагается ответственность за исполнение функций Центра в соответствии с разделом 3. Ответственность каждого работника Центра определяется его должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строится как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

6.2. Центр принимает к исполнению все приказы ректора по университету и распоряжения касающиеся его деятельности.

6.3. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета университета.

6.4. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

## 7. Оценка результативности работы Центра

7.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях университета и рекомендации университета «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

7.2. Система показателей и методика рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

7.3. Для оценки результативности деятельности Центра необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- данные об удовлетворенности всех заинтересованных сторон;
- состояние компетентности персонала;
- результаты самооценки;
- факторы, связанные с потребностями в специалистах;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности университета.

Директор ИВсЦ

С.В. Сорокин

Первый проректор



В.А. Мещеряков

29.04.2016

дата

Начальник Правового управления

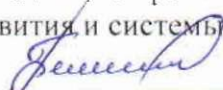


К.Б. Филиппов

28.04.2016

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества



О.И. Беляков

28.04.2016

дата